UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
FAKULTAS HUKUM

LAPORAN
AUDIT MUTU INTERNAL
(AMI)

Program Studi S1 Ilmu Hukum
Fakultas Hukum Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA)

Unit	:	**Program Studi S1 Ilmu Hukum UNISSULA**
Ketua Unit	:	**Dr. M. Rizal Bagaskoro, S.H., M.H.**
Ketua Tim Auditor	:	**.....**
Anggota Auditor	:	**.....**
Siklus / Tahun	:	**2024/2025**

Jl. Raya Kaligawe KM. 4, Semarang 50112

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi S1 Ilmu Hukum — Fakultas Hukum UNISSULA

Siklus / Tahun 2024/2025

I. PENDAHULUAN

Unit	:	Program Studi S1 Ilmu Hukum
Alamat	:	Fakultas Hukum Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA), Jl. Raya Kaligawe KM. 4, Semarang
Nama Kepala Unit	:	Dr. M. Rizal Bagaskoro, S.H., M.H. (Ketua Program Studi)
Tanggal Audit	:	.....
Ketua Auditor	:	.....
Anggota Auditor	:	.....

Tanda Tangan Ketua Auditor	**Tanda Tangan Auditee**
(.....)	**Dr. M. Rizal Bagaskoro, S.H., M.H.** Ketua Program Studi S1 Ilmu Hukum

II. TUJUAN AUDIT

Beri tanda ✓ sesuai yang dikerjakan

Tujuan	✓
a. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu unit terhadap Dokumen Mutu PT	✔
b. Memastikan kesiapan unit dalam pengembangan Tugas Pokok dan Fungsi	✔
c. Memetakan peluang peningkatan mutu	✔
d. Menyadari adanya ancaman risiko	✔

III. LINGKUP AUDIT

- Standar Kompetensi Lulusan
- Standar Isi Pembelajaran
- Standar Proses Pembelajaran
- Standar Penilaian Pembelajaran

IV. JADWAL AUDIT

Hari / Tanggal audit : .....

No	Jam	Kegiatan Audit
1.	08.25 – 08.45 WIB	Rapat pembukaan AMI (diikuti oleh Kaprodi, Sekprodi, dan jajarannya)
2.	08.45 – 11.10 WIB	Klarifikasi dan pengecekan dokumen
3.	11.10 – 11.25 WIB	Penentuan temuan dan pembacaan temuan oleh Auditor
4.	11.25 – 11.30 WIB	Penutupan

V. TEMUAN AUDIT

A. Kelebihan / Praktik Baik

No	Standar	Pernyataan Kelebihan / Praktik Baik
1.	Kompetensi Lulusan	Program Studi S1 Ilmu Hukum terakreditasi **UNGGUL** oleh BAN-PT (SK No. 6385/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/X/2024, berlaku 31 Oktober 2024 – 31 Oktober 2029), menunjukkan pemenuhan standar kompetensi lulusan yang telah terverifikasi secara eksternal.
2.	Kompetensi Lulusan	Terdapat upaya sistematis untuk **meningkatkan IPK mahasiswa dan jumlah lulusan tepat waktu** melalui evaluasi studi yang intensif dan berkala pada semester 1 s.d. 4 sebagaimana tercantum dalam Buku Panduan Akademik, serta pemantauan progres skripsi oleh dosen pembimbing.
3.	Kompetensi Lulusan	Hasil tracer study menunjukkan rata-rata masa tunggu kerja lulusan 2,8 bulan dengan kesesuaian bidang kerja 92,9%, didukung jejaring alumni yang luas (lebih dari 13.500 alumni) di profesi hakim, jaksa, advokat, notaris, ASN, dan akademisi.
4.	Proses Pembelajaran	Program Studi telah melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran setiap semester (kehadiran dosen, realisasi RPS, dan kuesioner mahasiswa) dan mendokumentasikannya dalam laporan monev pembelajaran secara konsisten.
5.	Proses Pembelajaran	Program Studi memiliki Buku Panduan Penulisan Skripsi yang dimutakhirkan setiap tahun, serta menyelenggarakan pembelajaran berbasis praktik (peradilan semu/moot court, Laboratorium Hukum, dan magang di lembaga hukum) yang memperkuat capaian pembelajaran keterampilan hukum.
6.	Penilaian Pembelajaran	Program Studi telah memiliki rubrik dan bobot penilaian (tugas, UTS, UAS, dan praktik) yang tercantum dalam RPS setiap mata kuliah dan dikomunikasikan kepada mahasiswa di awal perkuliahan.

B. Ketidaksesuaian

No	KTS/OB	Standar	Pernyataan Ketidaksesuaian
1.	OB	**Kompetensi Lulusan**	Program Studi telah merumuskan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) mengacu pada CPL UNISSULA, profil lulusan, dan KKNI level 6, namun pada periode audit rumusan tersebut belum terdokumentasi dalam Buku Kurikulum (OBE) yang disahkan oleh Rektor.
2.	OB	**Kompetensi Lulusan**	Ketua Program Studi telah merumuskan profil lulusan (praktisi hukum, aparatur penegak hukum, legal officer, akademisi) sesuai visi keilmuan prodi, namun belum didukung bukti dokumen profil lulusan, SK penetapan profil lulusan, berita acara penetapan, serta notulensi rapat perumusan.
3.	OB	**Kompetensi Lulusan**	Program Studi belum menyajikan data terkompilasi per tahun akademik yang mencakup IPK rata-rata lulusan, rata-rata masa studi, jumlah mahasiswa yang lulus sesuai batas studi minimal, jumlah mahasiswa DO, dan jumlah mahasiswa mengundurkan diri.
4.	OB	**Kompetensi Lulusan**	Tracer study telah dilaksanakan, namun Program Studi belum memiliki instrumen baku dan belum melaksanakan survei kepuasan pengguna lulusan secara berkala dengan pelaporan yang terdokumentasi.
5.	OB	**Isi Pembelajaran**	Program Studi telah menerapkan karakteristik proses pembelajaran yang interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (antara lain melalui studi kasus dan peradilan semu), namun belum didukung bukti sahih berupa buku panduan pengembangan kurikulum yang menunjukkan penerapan karakteristik tersebut.
6.	OB	**Isi dan Proses Pembelajaran**	Program Studi belum memiliki naskah/buku kurikulum yang mencakup seluruh aspek pengembangan kurikulum prodi (profil lulusan, CPL, bahan kajian, struktur mata kuliah, peta kurikulum, dan konversi SKS–ECTS) dalam satu dokumen terpadu.
7.	OB	**Isi dan Proses Pembelajaran**	Program Studi telah melakukan peninjauan kurikulum secara makro dan mikro secara berkala (termasuk masukan pengguna lulusan dan asosiasi profesi hukum), namun belum dapat dibuktikan dengan dokumen pendukung yang sahih (undangan, daftar hadir, notulensi, dan laporan peninjauan).
8.	OB	**Isi dan Proses Pembelajaran**	Seluruh mata kuliah telah memiliki RPS dan telah dilakukan peninjauan RPS berkala menyesuaikan perkembangan ilmu hukum dan peraturan perundang-undangan terbaru, namun peninjauan RPS belum didukung bukti notulensi, daftar hadir, maupun laporan kegiatan. Sebagian format RPS juga belum disesuaikan dengan format RPS UNISSULA.

No	KTS/OB	Standar	Pernyataan Ketidaksesuaian
9.	OB	**Isi dan Proses Pembelajaran**	Program Studi telah melakukan evaluasi proses pembelajaran yang mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran, dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh CPL secara berkala, namun belum ada SOP/pedoman monev pembelajaran dan laporan monev yang terstandar sebagai bukti pendukung.
10.	OB	**Isi dan Proses Pembelajaran**	Dosen telah mengintegrasikan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke dalam materi mata kuliah yang relevan, namun hal tersebut belum diatur dalam pedoman dan belum didukung dokumen bahan ajar/modul/diktat yang memuat hasil penelitian dan pengabdian tersebut.

VI. SARAN PERBAIKAN

No	Bidang	Peluang Peningkatan
1.	Rumusan profil lulusan dan CPL	Perlu disusun dan disahkan Buku Kurikulum (OBE) yang memuat profil lulusan, CPL, bahan kajian, struktur mata kuliah, serta mekanisme pengembangan kurikulum prodi, dilengkapi SK penetapan dan berita acara perumusan.
2.	Survei kepuasan pengguna lulusan dan tracer study	Perlu disusun instrumen survei kepuasan pengguna lulusan, dilaksanakan survei secara berkala, dan dilaporkan hasilnya. Perlu dibakukan instrumen tracer study serta pelaporan tracer study secara berkala sebagai dasar evaluasi kurikulum dan layanan karier.
3.	Data kelulusan	Perlu disusun rekapitulasi tahunan IPK rata-rata, masa studi, lulusan tepat waktu, mahasiswa DO, dan mahasiswa mengundurkan diri yang terintegrasi dengan data PDDikti.
4.	Dokumentasi kegiatan	Semua kegiatan akademik (peninjauan kurikulum, peninjauan RPS, monev pembelajaran) harus didokumentasikan dengan baik — undangan, daftar hadir, notulensi, dan laporan — sebagai bukti pelaksanaan dan untuk memudahkan monitoring dan evaluasi.
5.	Sistem dokumentasi	Agar dokumen lebih mudah diakses, hendaknya dibangun sistem informasi/arsip digital prodi yang menata dokumen mutu secara terstruktur dan dapat diakses cepat secara daring. Perlu dilakukan pemutakhiran seluruh dokumen terkait proses pembelajaran, baik prosedur maupun SOP, disesuaikan dengan proses yang dijalankan saat ini.

VII. KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan:

No	Pernyataan	Hasil
a.	Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal unit.	☑ Ya ☐ Tidak ☑ Lainnya Belum sepenuhnya: beberapa dokumen masih terpusat di Fakultas; dokumen acuan (visi, misi), dokumen akademik dan mutu prodi belum tersedia secara lengkap.
b.	Unit telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan.	☑ Ya ☐ Tidak ☑ Lainnya Belum sepenuhnya.
c.	Temuan pada periode audit ini.	**0 KTS** dan **10 Observasi (OB)**
d.	Ketua Unit menunjukkan komitmennya terhadap implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan stakeholder.	☑ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya

Menyetujui,

Auditee	**Auditor**
Dr. M. Rizal Bagaskoro, S.H., M.H.	**(.....)**
Ketua Program Studi S1 Ilmu Hukum	Ketua Tim Auditor