



ALUR PENYUSUNAN PENULISAN SKRIPSI

THESIS WRITING WORKFLOW — BACHELOR PROGRAMME IN LAW

Program Studi (S-1) Ilmu Hukum • Tahun Akademik 2026



SCAN UNTUK
PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI



SYARAT AKADEMIK PENGAJUAN SKRIPSI

Academic requirements
for thesis registration

- ✓ Tercatat sebagai mahasiswa aktif
- ✓ Lulus mata kuliah Metode Penelitian Hukum
- ✓ 125 sks, IPK minimal 2,50, tanpa nilai D
- ✓ TOEFL minimal 450 / sedang menempuh ujian
- ✓ Skripsi tercantum dalam KRS berjalan
- ✓ Judul sesuai Program Kekhususan yang diikuti

1 PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

Submission of thesis title proposal

- Mahasiswa mengisi blanko permohonan dengan 3 (tiga) alternatif judul.
- Ditandatangani mahasiswa dan diketahui Dosen Wali.
- Dilampiri Daftar Kumpulan Nilai (DKN) terakhir dari SIM UNISSULA dan fotokopi KRS terakhir.
- Berkas diserahkan ke bagian administrasi akademik.

DOK 1 — Permohonan Penyusunan Skripsi



2 VERIFIKASI & PERSETUJUAN JUDUL

Verification and approval of the title

- Wakil Dekan I memeriksa data akademik mahasiswa.
- Ketua Program Studi menyetujui judul yang diajukan.
- Judul disetujui → terbit Persetujuan Penyusunan Penulisan Skripsi (No. .../A.1/SA-H/.../...).
- Judul tidak disetujui → mahasiswa wajib mengajukan judul baru.

DOK 1 — Lembar Persetujuan Kaprodi



3 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING

Appointment of the supervisor

- Sekretaris Prodi menentukan pembimbing atas persetujuan Ketua Prodi, sesuai bidang keilmuan.
- Pembimbing sekurang-kurangnya Asisten Ahli bergelar Magister atau Doktor.
- Terbit Surat Penunjukan Dosen Pembimbing; Kaprodi mengajukan SK Pembimbing kepada Dekan.
- Dokumen digital (PDF) dan dikirim ke staf akademik, dosen pembimbing, dan arsip.

DOK 1 — Surat Penunjukan Pembimbing



4 PENYUSUNAN & PERSETUJUAN PROPOSAL

Preparation and approval of the research proposal

- Proposal memuat latar belakang, rumusan masalah, tujuan, kegunaan, terminologi, metode penelitian, jadwal penelitian, dan sistematika penulisan.
- Bagian awal: halaman cover, halaman persetujuan pembimbing, dan daftar isi.
- Rumusan masalah berangkat dari kesenjangan das sollen dan das sein.
- Proposal disetujui dan ditandatangani dosen pembimbing.

DOK 2 — Buku Pedoman, Bab I & Lampiran 4-5



5 PROSES BIMBINGAN TEREKAM

Documented supervision process

- Buku catatan bimbingan wajib dibawa pada setiap pertemuan (luring maupun daring).
- Setiap pertemuan dicatat: tanggal, materi bimbingan, catatan perbaikan, durasi, serta para pembimbing dan mahasiswa.
- Sepuluh tahapan penyusunan diparat pada lembar Rekam Tahapan Penyusunan Skripsi.
- Rekapitulasi frekuensi dan durasi bimbingan menjadi bukti dokumen penjaminan mutu.

DOK 3 — Buku Catatan Bimbingan (divbahasa)



6 PERIZINAN & PELAKSANAAN RISET

Research permit and data collection

- Prodi menerbitkan Surat Pengantar Pelaksanaan Riset yang ditandatangani Ketua Program Studi.
- Mahasiswa mengajukan Permohonan Izin Pelaksanaan Riset kepada pimpinan instansi, melampirkan surat pengantar prodi.
- Riset meliputi pengumpulan data, wawancara, observasi, dan studi dokumen, dengan menjaga etika akademik dan kerahasiaan data instansi.

DOK 4 & DOK 5 — Surat Pengantar & Izin Riset



7 PENULISAN NASKAH SKRIPSI

Writing of the thesis manuscript

- Bab I Pendahuluan – Bab II Tinjauan Pustaka – Bab III Hasil Penelitian dan Pembahasan – Bab IV Penutup.
- Tinjauan pustaka wajib memuat sub-bab perspektif hukum Islam yang berkaitan dengan tema.
- Minimal 60 halaman; komposisi Bab I 25%, Bab II 30%, Bab III 40%, Bab IV 5%.
- Abstrak satu halaman, 250–260 kata, tiga alinea, dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

DOK 2 — Buku Pedoman, Bab II & IV



8 PEMENUHAN SYARAT UJIAN

Fulfillment of examination requirements

- 140 sks dengan IPK minimal 2,50 dan tanpa nilai C; TOEFL minimal 450.
- Naskah lulus uji plagiarisme Turnitin dengan kemiripan maksimal 24,99%.
- Mengisi blanko permohonan ujian dan melampirkan surat keterangan selesai bimbingan.
- Naskah rangkap tiga dalam map folio tanpa dijilid; biaya bimbingan telah dilunasi.

DOK 2 Lampiran 3 + DOK 3 Pernyataan Selesai



9 UJIAN SKRIPSI

Thesis examination (viva voce)

- Tim penguji terdiri atas ketua penguji, pembimbing, dan seorang anggota penguji.
- Naskah diterima penguji paling lambat 3 (tiga) hari sebelum ujian.
- Ujian dilaksanakan secara majelis, lisan, dalam sidang terbuka, paling lama 60 menit.
- Penilaian atas proses penyusunan, naskah, serta presentasi dan jawaban penguji.
- Bobot nilai: A=4; AB=3,5; B=3; BC=2,5; C=2.

DOK 2 — Buku Pedoman, Bab V



10 PERBAIKAN & PENYERAHAN NASKAH AKHIR

Post-examination revision and final submission

- Perbaikan diserahkan kembali kepada fakultas untuk diteliti penguji dalam jangka waktu satu minggu.
- Naskah final diserahkan kepada pembimbing dalam bentuk elektronik, lalu diteruskan ke perpustakaan fakultas.
- Dilengkapi pernyataan keaslian skripsi dan persetujuan unggah karya ilmiah, keduanya bermeterai. Nilai ujian diterbitkan setelah seluruh kelengkapan dipenuhi.

DOK 2 — Lampiran 14 & 15



JANGKA WAKTU PENYUSUNAN

Time frame of the thesis process



Penulisan skripsi dilaksanakan selama-lamanya 6 (enam) bulan terhitung sejak judul ditetapkan.
Dapat diperpanjang paling lama 6 (enam) bulan; mahasiswa wajib menginput kembali mata kuliah Skripsi pada KRS.

KETENTUAN TEKNIS PENULISAN

Technical writing standards

- Kertas HVS 80 g/m², ukuran naskah 21 x 28,5 cm
- Huruf Times New Roman 12, tinta hitam
- Jarak baris 2 spasi; abstrak, kutipan panjang, catatan kaki, dan daftar pustaka 1 spasi
- Margin: atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, kanan 3 cm
- Sitasi berupa catatan kaki (footnote) format APA Style, bernomor berurutan antar bab
- Bahasa Indonesia baku, kalimat pasif, istilah asing/cetak miring



WARNA SAMPUL MENURUT PROGRAM KEKHUSUSAN

Cover colour according to the field of concentration

- BIRU Hukum Perdata / Civil Law
- MERAH Hukum Pidana / Criminal Law
- PUTIH Hukum Internasional / International Law
- ORANYE Hukum Tata Negara / Constitutional Law
- KUNING Hukum Administrasi Negara / Administrative Law

