

Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Perihal : **PERMOHONAN IZIN PELAKSANAAN RISET**

Kepada Yth. : **Nama Pimpinan**
[Nama Instansi]

Di -

Tempat

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Dosen Pembimbing :
Judul Penelitian :

Dengan ini saya memohon izin untuk melaksanakan riset di **[Nama Instansi]** dalam rangka pelaksanaan kegiatan akademik. Kegiatan penelitian tersebut meliputi pengumpulan data, wawancara, observasi, studi dokumen, dan/atau kegiatan lain yang diperlukan sesuai dengan tujuan penelitian. Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini saya lampirkan Surat Pengantar Pelaksanaan Riset dari Program Studi S1 Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Islam Sultan Agung. (*Terlampir*)

Dalam pelaksanaan penelitian, saya bersedia mematuhi seluruh ketentuan dan prosedur yang berlaku di lingkungan instansi, menjaga etika akademik serta kerahasiaan data dan informasi yang diperoleh, dan menggunakan data sesuai dengan tujuan serta izin yang diberikan. Saya bertanggung jawab atas pelaksanaan riset serta pengolahan dan penyajian data yang saya peroleh sesuai dengan ketentuan akademik yang berlaku.

Demikian permohonan ini saya sampaikan. Besar harapan saya kiranya Bapak/Ibu berkenan memberikan izin dan kesempatan kepada saya untuk melaksanakan penelitian tersebut. Atas perhatian, bantuan, dan kerja sama Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih

Semarang, 2026
Hormat Saya,

.....